



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Војнобезбедносна агенција

инт. бр. 171- 118

13 AUG 2012 године

БЕОГРАД

О Д Б Р А Н А
СЛУЖБЕНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

«985»

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ. Додела уговора о јавној набавци мале вредности –
Канцеларијски намештај за потребе Војнобезбедносне агенције МО

НАБАВКА БРОЈ 14/12

август 2012. године

САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	ст. 3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	ст. 4 - 8
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ст. 9-10
4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	ст. 11
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ	ст.12
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ.....	ст.13
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	ст. 14
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН	ст. 15
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ст. 16
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	ст.17-20
11. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	ст.21-23
А. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,	
Б. Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза и	
В. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза	
12. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	ст. 24
13. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	ст. 25
- Спецификација канцеларијског намештаја и скице од рб. 1 до 10 - прилог 1	
- Место и адреса испоруке намештаја крајњим примаоцима- прилог 2	

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. **НАРУЧИЛАЦ:** Војнобезбедносна агенција Министарства одбране, К.Милоша бр.33, 11000 Београд, спроводи поступак набавке добара и позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом.
2. **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Канцеларијски намештај за потребе ВБА МО - редни број 14/12.
3. **ВРСТА ПОСТУПКА:** Јавна набавка мале вредности на основу члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. гласник РС" бр. 50/09).
4. **РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуда мора бити у целини припремљена у складу са чланом 10. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. гласник РС" бр. 50/09), конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове предвиђене законом за учешће у поступку јавне набавке. Понуда се сматра благовременом ако је Војнобезбедносној агенцији Министарства одбране, К.Милоша бр.33, 11000 Београд, поднета до **30.08.2012. године до 10.00 часова**.
Понуђач подноси понуду непосредно или препорученом поштом на адресу: Војнобезбедносна агенција Министарства одбране, К.Милоша бр.33, 11000 Београд, са знаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 14/12 – канцеларијски намештај за потребе ВБА МО – НЕ ОТВАРАТИ".
Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају у деловодство**, канцеларија број 125 III спрат К.Милоша бр.33 Београд.
На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.
Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
5. **ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, на адреси **Војнобезбедносна агенција Министарства одбране, К.Милоша бр. 33, 11000 Београд, канцеларија број 92 II спрат**.
Присутни представници понуђача, пре почетка отвореног поступка, морају комисији **поднети пуномоћје** за учешће у отвореном поступку.
6. **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ:** Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од **5 дана** од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР

Светко Ковач

1. **НАРУЧИЛАЦ:** Војнобезбедносна агенција Министарства одбране, К.Милоша бр.33, 11000 Београд, спроводи поступак набавке добара и позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом.
2. **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Канцеларијски намештај за потребе ВБА МО - редни број 14/12.
3. **ВРСТА ПОСТУПКА:** Јавна набавка мале вредности на основу члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. гласник РС" бр. 50/09).
4. **РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуда мора бити у целини припремљена у складу са чланом 10. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. гласник РС" бр. 50/09), конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове предвиђене законом за учешће у поступку јавне набавке. Понуда се сматра благовременом ако је Војнобезбедносној агенцији Министарства одбране, К.Милоша бр.33, 11000 Београд, поднета до **30.08.2012. године до 10.00 часова**.
Понуђач подноси понуду непосредно или препорученом пошиљком на адресу: Војнобезбедносна агенција Министарства одбране, К.Милоша бр.33, 11000 Београд, са знаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 14/12 – канцеларијски намештај за потребе ВБА МО – НЕ ОТВАРАТИ".
Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају** у деловодство, канцеларија број 125 III спрат К.Милоша бр.33 Београд.
На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.
Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
5. **ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, на адреси **Војнобезбедносна агенција Министарства одбране, К.Милоша бр. 33, 11000 Београд, канцеларија број 92 II спрат**.
Присутни представници понуђача, пре почетка отвореног поступка, морају комисији **поднети пуномоћје** за учешће у отвореном поступку.
6. **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ:** Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од **5 дана** од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР

Светко Ковач

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – канцеларијски намештај за ВБА МО према следећем:

Ред. бр	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Укупне количине
1	2	3	4
1.	Радни сто 160x80xH75 cm + касета са 3 фиоке 45x48xH55	ком.	6
2.	Сто канцелар. са бочним столом и угаоним полукруж. додатком 140x80xH75+ касета са 3 фиоке дим. 45x48xH55.	ком.	7
3.	Конференц. сто 160x80xH75 са лучним завршетком 80x40	ком.	7
4.	Конференцијска столица	ком.	98
5.	Ормар једноделни гардеробни 50x60xH200 cm	ком.	1
6.	Орман двокрилни гардеробни 80x60xH200	ком.	17
7.	Радна фотеља	ком.	20
8.	Радна столица	ком.	10
9.	Клуб сто 80x60xH45	ком.	20
10.	Клуб фотеља 70x65xH70	ком.	53
11.	Радна фотеља са металном базом до 150 кг	ком.	9
12.	Кабинет радни сто 160x80x76 и касета 40x55xH55 са 3 фиоке -медијанан	ком.	1
13.	Конференцијски сто медијанан 240x120xH76	ком.	1
14.	Конференцијска столица облика санке	ком.	12
15.	Комбиновани орман медијанан 135x45xH190	ком.	1
16.	ТВ витрина медијанан 120x40xH65	ком.	1
17.	Клуб сто медијанан 60x60xH43	ком.	1
18.	Витрина са стакленим вратима 90x33/210 cm	ком.	10
19.	Сто са склапајућим металним ногама 180x80/75	ком.	8
20.	Архивски ормар са фиокама 80x51.8/245	ком.	1
21.	Висећи део 360x31,8/100	ком.	1
22.	Висећи део 280x31,8/100	ком.	1
23.	Архивски ормар 200x60/250	ком.	1
24.	Архивски ормар 150x60/250	ком.	1
25.	Висећи део 200x31,8/100	ком.	1
26.	Архивски ормар са надоградњом 120x60/250	ком.	1
27.	Архивски полуотворен ормар са надоградњом 120x60/250	ком.	1
28.	Архивски трокрилни ормар са фиокама 120x51.8/245	ком.	1
29.	Архивски угаони ормар 90x90/50/250	ком.	1
30.	Архивски трокрилни ормар са фиокама 150x51.8/245	ком.	1
31.	Архивски ормар са фиокама 100x41.8/250cm	ком.	1
32.	Архивски ормар 300x60/250	ком.	1
33.	Клуб гарнитура за седење двосед + 2 фотеље штоф	ком.	1

Понуда се, поред осталог, сматра исправном уколико понуђач понуди укупну количину добра која су предмет јавне набавке.

- a) Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе следећа документа:
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац "понуде са структуром цена" (3),
 - Попуњен, потписан и печатом оверен образац "подаци о понуђачу" (4),
 - Попуњен, потписан и печатом оверен образац "за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН" (5),
 - Извод из регистра привредних субјеката не старији од 6 месеци од дана позива за подношење понуде (извод може бити и фотокопија, а понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оригинал документа);
 - Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке; (може и фотокопија, а понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оригинал документа);
- b) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
- изјава понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе (6)
 - изјава понуђача да испуњава услове из члана 44. и 45. ЗЈН (7)
 - изјава понуђача да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (8).
 - изјава понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (9),
 - изјава понуђача о прихватању обавезе давања одређене финансијске гаранције, као гаранцију да ће уговорна обавеза бити испуњена у одређеном року (11.Б.);
- c) Модел уговора (10)
- Понуђач мора да попуни прву страну модела, парафира и овери сваку страну, стави печат и потпис на последњу страну, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.
- d) Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
- Две бланко сопствене менице – само потписане и печатом оверене у складу са картоном депонованих потписа, (регистроване у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписане и оверене идентично у складу са картоном депонованих потписа),
 - Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),**
 - Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (11 А).
У складу са законом о платном промету („СЛ.гласник РС“ бр.31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Као доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СЛ.гласник РС“ бр.56/11), доставити извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.

Печати и потписи на меницама, меничним овлашћењима и картону депонованих потписа морају бити идентични, а менице и менична овлашћења морају бити потписана од стране истог овлашћеног лица.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да изради и достави понуду у писаном облику, на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Сва документа поднета у понуди морају бити повезана траком у једну целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено :

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 14/12 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ПОТРЕБЕ ВБА – НЕ ОТВАРАТИ –

На полеђини коверте наводи се назив понуђача, адреса, број телефона и лице за контакт.

Понуђач је обавезан да понуди добра која су предмет набавке под следећим условима:

а) Количина и врсте:

Наведене у табели предмета јавне набавке - тачка 1. Упутства (део 2. Кон. документације).

б) Квалитет

Добра морају бити израђена у складу са условима квалитета из техничке спецификације дате у прилогу конкурсне документације.

в) Место и рокови испоруке:

- Испорука предметних добара врши се у просторијама крајњег примаоца- **према прилогу бр.2**. Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа продавац.
- Рок испоруке је највише **30 дана** од дана закључења уговора.
- Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом.

г) Цена:

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ- а. Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности. Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија ВБА, ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. Закона о јавним набавкама.

д) Рок плаћања

Рок плаћања: најмање **30 дана**, од дана испоруке добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Плаћање рачуна врши **Војнобезбедоносна агенција Министарства одбране, К.Милоша бр. 33, 11000 Београд** на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице понуђача и записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему.

ђ) Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши комисија ВБА МО- крајњег примаоца добара. Комисија врши пријем добара у просторијама крајњег примаоца, након извршене испоруке.

По пријему добара сачиниће се записник о квантитативном и квалитативном пријему.

е) Гаранција и рекламација

Гарантни рок предметних добара је најмање **24 месеца** од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Уколико дође до појаве скривених мана код примљених добара продавац је дужан да утврђене недостатке отклони или добра замени новим највише у року од 15 дана од дана пријема писане рекламације од примаоца добара.

4. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити јасно и недвосмислено, читко написана на српском језику.

5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војнобезбедносне агенције МО ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен **означио поверљивост докумената**, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач **означио у понуди** (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Војнобезбедносне агенције МО, Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама.

6. ОБЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у **писаном облику** и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војнобезбедносна агенција Министарства одбране ће у најкраћем року, а најкасније 2 дана од дана пријема захтева, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Питања се упућују на адресу Војнобезбедносна агенција Министарства одбране, К.Милоша бр.33, 11000 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 14/12".

Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија**.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи **не могу** поднети варијантну понуду.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - краћи рок испоруке.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који нуди добра домаћег порекла, као саставни део понуде **треба да достави Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је **дужан** да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама, односно члана 12. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

По истеку рока предвиђеног чланом 107. став 4. Закона о јавним набавкама и прибављања сагласности Дирекције за имовинско правне послове МО приступиће се закључењу уговора са најповољнијим понуђачем.

Пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, наручилац задржава право да упути комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Захтев се подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Наручилац ће Одлуку о избору најповољнијег понуђача доставити поштом сваком од учесника у јавној набавци.

Рок за подношење захтева за заштиту права понуђача рачуна се од дана пријема одлуке.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да поднесе доказ о уплати таксе у износу од 30.000,00 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу позива број _____ од _____ године за доделу јавне набавке мале вредности – намештај за потребе ВБА, дајемо понуду како следи:

УСЛОВИ ПОНУДЕ

1. Понуда важи (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуда.
2. Количина, цена, вредност:

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Кол	Цена по јед. мере (без ПДВа)	Вредност без ПДВ-а
1.	Радни сто 160x80xH75 cm + касета са 3 фиоке 45x48xH55	КОМ.	6		
2.	Сто канцелар. са бочним столом и угаоним полукруж. додатком 140x80xH75+ касета са 3 фиоке дим. 45x48xH55.	КОМ.	7		
3.	Конференц. сто 160x80xH75 са лучним завршетком 80xг40	КОМ.	7		
4.	Конференцијска столица	КОМ.	98		
5.	Ормар једноделни гардеробни 50x60xH200 cm	КОМ.	1		
6.	Орман двокрилни гардеробни 80x60xH200	КОМ.	17		
7.	Радна фотеља	КОМ.	20		
8.	Радна столица	КОМ.	10		
9.	Клуб сто 80x60xH45	КОМ.	20		
10.	Клуб фотеља 70x65xH70	КОМ.	53		
11.	Радна фотеља са металном базом до 150 кг	КОМ.	9		
12.	Кабинет радни сто 160x80x76 и касета 40x55xH55 са 3 фиоке -медијанан	КОМ.	1		
13.	Конференцијски сто медијанан 240x120xH76	КОМ.	1		
14.	Конференцијска столица облика санке	КОМ.	12		
15.	Комбиновани орман медијанан 135x45xH190	КОМ.	1		
16.	ТВ витрина медијанан 120x40xH65	КОМ.	1		
17.	Клуб сто медијанан 60x60xH43	КОМ.	1		
18.	Витрина са стакленим вратима 90x33/210 cm	КОМ.	10		
19.	Сто са склапајућим металним ногама 180x80/75	КОМ.	8		
20.	Архивски ормар са фиокама 80x51.8/245	КОМ.	1		
21.	Висећи део 360x31,8/100	КОМ.	1		
22.	Висећи део 280x31,8/100	КОМ.	1		
23.	Архивски ормар 200x60/250	КОМ.	1		
24.	Архивски ормар 150x60/250	КОМ.	1		
25.	Висећи део 200x31,8/100	КОМ.	1		
26.	Архивски ормар са надоградњом 120x60/250	КОМ.	1		
27.	Архивски полуотворен ормар са надоградњом 120x60/250	КОМ.	1		

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Кол	Цена по јед. мере (без ПДВа)	Вредност без ПДВ-а
28.	Архивски трокрилни ормар са фиокама 120x51.8/245	ком.	1		
29.	Архивски угаони ормар 90x90/50/250	ком.	1		
30.	Архивски трокрилни ормар са фиокама 150x51.8/245	ком.	1		
31.	Архивски ормар са фиокама 100x41.8/250цм	ком.	1		
32.	Архивски ормар 300x60/250	ком.	1		
33.	Клуб гарнитура за седење двосед + 2 фотеље штоф	ком.	1		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ					

3. Рок испоруке: _____ (највише 30) дана од дана закључења уговора
4. Рок плаћања је _____ (најмање 30) дана дана од дана испоруке добара.
5. Рок за решавање рекламације је _____ (највише 15) дана од дана пријема писане рекламације од примаоца добара.
6. Гарантни рок предметних добара је _____ (најмање 24 месеца) од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара

Место и датум:

Понуђач:

_____ (потпис и печат)

4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ЦДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

НАПОМЕНА:

Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

**5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. гласник РС" бр. 50/09), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.</i>		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

НАПОМЕНА: Образац обавезно попуњити, потписати и оверити.

Конкурсна документација- намештај за ВБА

страница 12/25

6. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И
45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под моралном и материјалном одговорношћу да наше предузеће испуњава све услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 116/08).

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавка о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**9. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности намештаја за потребе ВБА, у свему одговарају техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан у прилогу конкурсне документације.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р Б Р.
о набавци добара у 2012. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- _____, Адреса: _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број _____

ПИБ: _____

Телефон/Телефакс: _____

Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА** Београд, Кнеза Милоша 33, коју заступа директор Светко Ковач, (у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814

Телефони: 011/3203-187,

Телефакс: 011/3006-204

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Продавац се обавезује да за купца (односно примаоца) у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац (односно примаоц) преузме и плати испоручено.

ЦЕНА

Ч л а н 2.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ (**као у понуди**).

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају израду и испоруку добара, а за добра која се уграђују и уградњу истих, у просторије крајњег примаоца. Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Уговорена добра се израђују према условима квалитета из техничке спецификације дате у прилогу уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Ч л а н 4.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врши комисија састављена од представника ВБА МО - крајњег примаоца добара.

Комисија врши квалитативни и квантитативни пријем добара у просторијама крајњег примаоца.

Комисија је дужна да сачини записник о извршеном пријему који мора бити потписан и оверен и од стране продавца.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок предметних добара је (као у понуди) од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Уколико дође до појаве скривених мана код примљених добара продавац је дужан да утврђене недостатке отклони или добра замени новим у року од (као у понуди) дана од дана пријема писане рекламације од примаоца.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року (као у понуди) од дана закључења уговора. Измена рока испоруке неће се вршити.

Продавац ће испоруку добара извршити у _____, лице за контакт _____ у времену од 09,00 до 15,00 часова.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу.

ПЛАЋАЊЕ

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добра из чл. 1. овог уговора врши купац, **Министарство одбране Војнобезбедносна агенција** на терет шифре "985", расход "5122", у року од (као у понуди) од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријема добара.

Продавац је дужан да одмах по испоруци добара, **Војнобезбедносна агенција Министарства одбране Београд, Кнеза Милоша 33** достави:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка;
- отпремницу потписану и оверену од стране примаоца добара и
- комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из чл.1 овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05 и 61/07).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у оригиналној амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање предметних производа врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промил) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати МС испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да раскине уговор и депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац, једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Подаци из овог уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију покретних ствари, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/07 и 88/09) и Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања продавца траже контролу и уговора са овом Управом, продавац је обавезан да од купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид.

Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа ВС и МО у раду инспекције.

Продавац је обавезан да у току процеса производње и испоруке добара по овом уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, продавац је обавезан да обавести купца.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица купца, органи за контролу производње и органи безбедности МО и ГШ ВС.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је закључен дана _____ 2012. године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

11.**ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ****11. А.**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ _____ даје
(навести фирму) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Војнобезбедносној агенцији МО да депоновану бланко-сопствену меницу, може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнобезбедносна агенција МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" у вредности од 3% од напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту робе), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 2 (две) бланко-сопствене менице;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВБА МО, а један за

(навести банку-е дужника)

У Београду _____ године.

(печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Доставља се уз понуду.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА
(меницу за испуњење извршења уговорних обавеза)**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор, не овери узорак у дефинисаном року или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СЛ.гласник РС“ бр.56/11), доставити извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“.

Место и датум
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Доставља се уз понуду.

11. В.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војнобезбедносној агенцији МО бланко-сопствену меницу, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнобезбедносна агенција МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведеног уговора. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 2 (две) бланко-сопствене менице;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВБА МО Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

У Београду _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА:

Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Квалитет

Квалитет добара мора у свему да одговара захтевима из техничке спецификације.

в. Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши комисија састављена од представника ВБА МО - крајњег примаоца добара.

Комисија врши квалитативни и квантитативни пријем добара у просторијама крајњег примаоца. *Прилог 2- Место испоруке намештаја крајњим корисницима.*

13.

ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

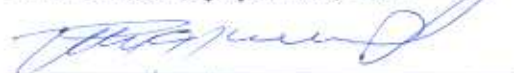
- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА са детаљним описом добара која су предмет набавке и скицама од рб. 1 до 10.- прилог 1 (14 стр.)
- МЕСТО ИСПОРУКЕ ПС крајњим корисницима- прилог 2 (1 стр.)

КОМИСИЈА:

1. мј Срђан Жарковић, председник



2. пп Милан Дудуковић, члан



3. кп Небојша Ловрић, члан

